

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Общего собрания учредителей  
Протокол № 1  
от «03» сентября 2020 г.

**УСТАВ С ИЗМЕНЕНИЯМИ УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом № 6 Внеочередного общего собрания членов  
от «17» ноября 2021 г.

**УСТАВ**  
**Ассоциации предпринимателей в сфере**  
**индустрии красоты**  
**«Красивый Бизнес АКБ»**

г. Москва,  
2021 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация предпринимателей в сфере индустрии красоты «Красивый Бизнес АКБ» (далее по тексту именуемая – «Ассоциация»), является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного объединения физических лиц и юридических лиц в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных, не противоречащих действующему законодательству и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных Уставом.
- 1.2. Ассоциация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.
- 1.3. Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и деятельности Ассоциации.
- 1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация предпринимателей в сфере индустрии красоты «Красивый Бизнес АКБ».
- 1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Красивый Бизнес АКБ».
- 1.7. Место нахождения Ассоциации: город Москва.
- 1.8. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация вправе открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях.
- 1.9. Учредительным документом Ассоциации является Устав. Требования Устава обязательны для исполнения органами управления и членами Ассоциации.
- 1.10. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории РФ. Ассоциация может действовать на территории других государств, если Общее собрание членов сочтет деятельность Ассоциации за границами России целесообразной.
- 1.11. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.12. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 1.13. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере членских взносов и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 1.14. Ассоциация создана на неопределенный срок.
- 1.15. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Ассоциации. Символика Ассоциации должна

соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.16. Описание символики Ассоциации: Эмблема Ассоциации представляет собой стилизованное изображение печатной заглавной буквы А с использованием голубого (синего) цвета в центре буквы. С левой стороны внутрь буквы поверх голубого (синего) цвета нарисована ветвь дерева. Ниже изображения в эмблему может быть добавлена надпись заглавными буквами АССОЦИАЦИЯ КРАСИВЫЙ БИЗНЕС (в две или три строчки). Цвет изображения содержит следующие основные цвета: черный, белый, голубой или синий. При использовании копировальных и печатных устройств, на которых не предусмотрена цветная печать, эмблема Организации может быть изображена в черно-белом и сером цветах. Размер эмблемы и фон не фиксируются и зависят от цвета, размера и площади материала, на котором изображена эмблема.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях объединения физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере индустрии красоты, искусства и культуры для представления и защиты общих и профессиональных интересов своих членов, координации их профессиональной деятельности, достижения общественно полезных целей в сфере индустрии красоты, искусства и культуры, путем:

- оказания содействия членам Ассоциации в расширении возможностей производственного и социального развития;
- координации усилий членов Ассоциации для удовлетворения потребностей клиентов и потребителей;
- представления информации о товарах, работах и услугах, производимых членами Ассоциации;
- содействия укреплению и развитию профессиональных связей членов Ассоциации;
- оказания поддержки и помощи в увеличение прибыли у членов Ассоциации;
- участия в разработке законопроектов, касающихся интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- содействие членам Ассоциации в распространении информации об их профессиональной деятельности;
- содействие в объединении усилий заинтересованных лиц и организаций, силы которых направлены на повышение профессионального уровня специалистов юридических и физических лиц – членов Ассоциации;
- содействие в формировании благоприятных условий жизнедеятельности членов Ассоциации через организацию диалога между всеми участниками сегмента салонов красоты и федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;
- содействие предпринимательской деятельности, а также развитию перспективных направлений деятельности членов Ассоциации;
- поддержка социальных проектов, в том числе оказание помощи гражданам в реализации и получении новых навыков;

- поддержка экологических проектов (ЭКО проектов); внедрение стандартов ЭКО бренда (эмблемы) в каждой организации (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) – члене Ассоциации, способствующих красоте и здоровью клиентов и потребителей услуг;
- изучение потребности в специалистах, разработка и обобщение передовых методик, содействие в повышении уровня мастерства специалистов членов Ассоциации;
- взаимодействие с иностранными представителями сферы индустрии красоты по обмену профессиональным опытом и методиками по повышению мастерства специалистов, использование различных форм совершенствования знаний и навыков специалистов членов Ассоциации;
- предоставление информации о собранных данных, проведенных и проводимых мероприятий по тематике деятельности Ассоциации, путем создания и ведения работы специализированных информационных ресурсов Ассоциации в сети интернет;
- учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности в установленном законом порядке;
- создание и ведение сайта – информационного портала Ассоциации и иных, не запрещенных законодательством, баз данных, а также администрирование сайта Ассоциации, в том числе обеспечение возможности доступа посетителей к сайту Ассоциации в сети интернет;
- участие, организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, совещаний, семинаров, круглых столов по тематике деятельности Ассоциации, проводимых в Российской Федерации и за её пределами, в пределах полномочий Ассоциации, с соблюдением требований действующего законодательства;
- оказание консультативной, социальной и правовой помощи членам Ассоциации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими органами и организациями;
- оказание поддержки в деятельности членам Ассоциации, а также юридическим и физическим лицам, осуществляющим мероприятия, направленные на достижение уставных целей Ассоциации;
- поддержка инновационной деятельности членов Ассоциации в осуществлении их проектов в образовательной и просветительской деятельности по обучению и развитию профессионального опыта специалистов в сфере индустрии красоты;
- взаимодействие с российскими, зарубежными и международными организациями, поддерживающими цели создания Ассоциации;
- установление и развитие контактов с заинтересованными государственными экономическими, политическими, культурными, профессиональными, благотворительными, спортивными, молодежными и иными учреждениями и организациями, их представителями, гражданами, проявляющими интерес к целям создания Ассоциации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация должна иметь в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в п. 2.2. настоящего устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации, в том числе:

- приобретение, отчуждение аренды или сдачи в аренду и субаренду собственных или арендуемых зданий, сооружений, помещений, оборудования, земельных участков, транспортных средств и другого имущества, с соблюдением действующего законодательства;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и личных неимущественных прав;
- создание, участие в коммерческих юридических лицах;
- реализация собственной печатной, аудио- и видео- продукции по тематике деятельности Ассоциации.

2.5. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации в соответствие с действующим законодательством РФ.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

3.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

3.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

3.4. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей;
- обеспечение функционирования органов управления.

3.5. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

1) вступительные, ежегодные и целевые членские взносы;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования государственных, общественных и иных учреждений, организаций, в том числе зарубежных, а также взносы и пожертвования отдельных граждан;

3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

5) другие, не запрещенные законом поступления, в том числе: доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации в рамках уставных ее целей, в том числе в результате деятельности хозяйственных обществ и/или товариществ, которые были созданы Ассоциацией, или в которых Ассоциация принимает участие.

3.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на проведение Общих собраний членов Ассоциации, содержание и функционирование органов управления, обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом.

3.7. Целевые членские взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и порядок уплаты членами Ассоциации целевых членских взносов устанавливаются Общим собранием членов.

3.8. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов устанавливается соответствующим Положением о членстве, утвержденным Общим собранием членов.

3.9. Член Ассоциации может быть исключен за нарушение положений Устава Ассоциации на основании принятого решения Общим собранием членов.

3.10. Член Ассоциации, исключенный из него, в течение двух лет после его исключения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

3.11. Ассоциация использует имущество, переданное ей членами Ассоциации, и может арендовать имущество для осуществления своей деятельности, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

3.12. Имущество Ассоциации должно использоваться исключительно для реализации уставных целей Ассоциации и распределению между членами Ассоциации или иными лицами не подлежит.

3.13. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами.

Основными направлениями использования средств являются:

- обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- оплата штатных сотрудников и специалистов, привлекаемых к выполнению уставных целей Ассоциации;
- иные, не запрещенные законодательством РФ цели и мероприятия.

3.14. Доходы Ассоциации от приносящей доход деятельности расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не могут распределяться между учредителями, членами Ассоциации.

3.15. Бухгалтерский учет и отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления и контрольно-ревизионный орган Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Президиум;
- Президент;
- Ревизор.

#### 5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту «Общее собрание»).

5.2. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.3. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свое участие в собрании через своего уполномоченного представителя.

5.4. Общее собрание собирается не реже одного раза в 5 (пять) лет либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания).

5.5. Президент организует оповещение всех членов Ассоциации о созыве Общего собрания не позднее, чем за тридцать дней до намеченного срока проведения Общего собрания заказными письмами, по электронной почте, по средствам мобильной связи, телеграммами с уведомлением об их вручении адресату.

5.6. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Президиума Ассоциации;
- Президента;
- Ревизора;

• 1/3 членов Ассоциации. В том случае, если внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Президенту с письменным требованием о созыве Общего собрания. Президент обязан в течение 10 дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос и принять решение о созыве Общего собрания.

5.7. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.8. Протоколы проведенных Общих собраний Ассоциации подписываются Председательствующим и Секретарем собрания. Председательствующим на собраниях является Президент Ассоциации. Секретарь собрания избирается из присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. В случае отсутствия на Общем собрании Президента Ассоциации, избирается Председатель собрания по принципу избрания Секретаря собрания. Ответственность за хранение протоколов проведенных Общих собраний Ассоциации возлагается на Президента Ассоциации.

5.9. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- Изменение и утверждение Устава;
- Образование органов управления Ассоциации (Президиума, Президента, Ревизора) и их досрочное прекращение полномочий;
- Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из его состава членов;
- Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) и досрочное прекращение их полномочий.

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

5.10. Решение вопросов, указанных в пункте 5.9. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания.

5.11. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в пункте 5.9. принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 от общего числа членов Ассоциации,

присутствующих на собрании. На собрании должно присутствовать более половины членов Ассоциации.

5.12. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

5.13. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, но с учетом изменений действующего законодательства РФ, регулирующего деятельность некоммерческих организаций. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.14. Порядок проведения заочного голосования определяется уставом Ассоциации и Положением о членстве, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

5.15. При необходимости рассмотреть вопросы и принять по ним решения путем заочного голосования на Общем собрании членов Ассоциации Президент Ассоциации обязан:

- сообщить всем членам Ассоциации о предлагаемой повестки дня;
- предоставить возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- предоставить возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- сообщить всем членам Ассоциации до начала голосования измененную повестку дня, а также срок окончания процедуры голосования.

5.16. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## 6. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

6.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией является Президиум, осуществляющий текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания.

6.2. Президиум Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания в том же составе на новый срок неограниченное количество раз. Количество членов Президиума определяется Общим собранием, но должен быть в количестве не менее 2 (двух) и не более 7 (семи) лиц.

6.3. В состав членов Президиума могут войти члены Ассоциации – физические лица, так и иные лица, избранные Общим собранием членов Ассоциации.

6.4. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Президиума Ассоциации проводятся только в очной форме.

6.5. Президиум Ассоциации правомочен принимать решения только при условии участия в его заседании более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Члены Президиума осуществляют свою работу безвозмездно.

6.6. К компетенции Президиума Ассоциации относится:

- постановка приоритетных краткосрочных задач согласно уставной деятельности Ассоциации и определение путей и методов их решения;
- подготовка проекта бюджета Ассоциации, расчет сумм целевых взносов, и вынесение их для последующего утверждения на Общем собрании Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение годового отчета Ассоциации и годового бухгалтерского баланса;
- другие полномочия, возложенные на Президиум по решению Общего собрания Ассоциации.

6.7. Протоколы проведенных заседаний Президиума Ассоциации подписываются Председательствующим и Секретарем заседания. Председательствующим на заседаниях Президиума является Президент Ассоциации. Секретарь заседания избирается из присутствующих на заседании Президиума Ассоциации. В случае отсутствия на заседании Президента Ассоциации, избирается Председатель заседания по принципу избрания Секретаря заседания.

6.8. Ответственность за хранение протоколов проведенных заседаний Президиума Ассоциации возлагается на Президента Ассоциации

## 7. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Президент Ассоциации (далее – Президент) – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

7.2. Президент избирается решением Общего собрания сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок. Президент подотчетен Общему собранию.

7.3. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

- представляет без доверенности интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими, некоммерческими организациями в части представления и защиты интересов Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с его уставными целями;

- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания;
- осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;
- осуществляет подготовку и представление Общему собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- обеспечивает созыв очередного и внеочередного Общего собрания;
- курирует организационную подготовку Общего собрания, ведение протоколов и оформления итоговых документов, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- осуществляет координацию и руководство деятельностью по сотрудничеству с российскими, иностранными и международными организациями;
- решает другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Президиума Ассоциации.

## 8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием. Ревизор избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Ревизором может быть, как работник Ассоциации, так и лицо, не являющееся работником Ассоциации.

8.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

8.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц и членов Ассоциации предоставления всех необходимых документов.

8.4. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации.

## 9. ОТЧЕТНОСТЬ В АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке и в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Ассоциация несет ответственность за сохранность своих документов (управленческих, финансовых и хозяйственных, по личному составу и др.).

## 10. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

10.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица.

10.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические и физические лица, содействующие достижению целей создания Ассоциации, признающие настоящий Устав и готовые принимать активное участие в её деятельности.

10.3. Основными критериями для приема в Ассоциацию являются надежная деловая репутация, приверженность нормам деловой этики и готовность к конструктивному сотрудничеству.

10.4. Члены Ассоциации после вступления в Ассоциацию сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность и обладают тем же объемом прав, что и до вступления в Ассоциацию.

## 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и исполняют равные обязанности.

11.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации, его планах и программах, о расходовании финансовых средств Ассоциации;
- пользоваться преимущественным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- представлять интересы Ассоциации в иностранных некоммерческих и коммерческих организациях по поручению Общего собрания;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, а также полученной в результате деятельности Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации.

11.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и других актов, принятых органами Ассоциации в рамках их компетенции;
- учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и положением о членстве
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

11.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально размеру своего вступительного членского взноса при недостатке имущества Ассоциации для удовлетворения требований его кредиторов.

11.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности и требования локальных нормативных актов Ассоциации, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием деятельности Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания Ассоциации.

## 12. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОД ИЗ НЕЁ

12.1. Порядок приема в члены Ассоциации:

12.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Президиума в порядке, утвержденном Общим собранием.

12.1.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления, поданного Президенту, а также, при необходимости, предоставления ему рекомендаций членов Ассоциации.

12.1.3. После получения заявления и рекомендаций, Президент Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки представляет вышеуказанные документы Президиуму Ассоциации для принятия решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

12.1.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Президиумом Ассоциации простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Президиума.

12.1.5. Новый член считается принятным в Ассоциацию с момента принятия решения о его приеме в Ассоциацию Президиумом, и уплате вступительного членского взноса, величина которого устанавливается на основании решения Общего собрания.

12.1.6. После внесения вступительного членского взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные и настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации.

12.1.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

12.2. Порядок выхода и исключения членов Ассоциации:

12.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Член Ассоциации, намеренный выйти из него, направляет Президенту Ассоциации заявление о выходе из Ассоциации. Президент обязан в течение одного месяца с момента получения вышеуказанного заявления рассмотреть его и уведомить членов Президиума.

12.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению остающихся членов Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Уставом в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдения положений настоящего Устава;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением о членстве или решением Общего собрания об уплате членских взносов;
- если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких его членов в отдельности.

12.2.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество, за исключением имущества, переданного в аренду, не возвращаются.

12.2.4. При исключении из членов Ассоциации, полномочия членов прекращаются.

12.3. Членские взносы:

12.3.1. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы.

12.3.2. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и ежегодных членских взносов устанавливается Положением о членстве, утверждаемым решением Общего собрания

и могут быть изменены Общим собранием по предложению члена Ассоциации, Президиума и Президента не чаще чем два раза в течение календарного года.

12.3.3. По решению Президиума Ассоциации на членов Ассоциации может быть возложена обязанность по уплате целевых членских взносов . Порядок и сроки уплаты целевых членских взносов определяются Положением о членстве, утвержденным Общим собранием членов.

12.3.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение функционирования органов управления Ассоциации, выплаты вознаграждения и компенсаций работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

12.3.5. Целевые членские взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом.

12.3.6. Членские взносы уплачиваются денежными средствами. По решению Общего собрания членские взносы могут быть оплачены имуществом или имущественными правами.

12.3.7. Члены Ассоциации обязаны уплачивать членские взносы в течение всего срока членства в Ассоциации.

### **13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

13.1. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или их часть.

13.2. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

13.3. Филиал и Представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Общим собранием Положения.

13.4. Филиал и Представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет создавшая их Ассоциация.

13.5. Руководители Филиала и Представительства назначаются Президентом Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Ассоциация по решению Общего собрания членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законодательством Российской Федерации ее правопреемнику.

14.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

14.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов.

14.6. Общее собрание при принятии решения о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.8. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

14.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.11. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

15.3. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

15.4. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Произведено, пронумеровано  
14 листов  
Президент



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Ассоциации предпринимателей в сфере индустрии красоты «Красивый Бизнес АКБ» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 декабря 2021 г. (учетный номер 7714064398).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 декабря 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217711844766 (ОГРН 1207700358800 от 29 сентября 2020 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«14» января 2022 г.